

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ детский сад «Сказка»

  
Н.Б. Бабаева  
Приказ № 36-09 от «02» \*09 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управляющем Совете**  
**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения**  
**детский сад «Сказка»**

**I. Общие положения**

1. Управляющий Совет муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Сказка» (далее ДОУ) является коллегиальным органом управления; представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития ДОУ.

Управляющий Совет создается с целью придания открытости и повышения привлекательности сферы образования; возможности появления внешней оценки деятельности ДОУ и его управления; повышения общественного статуса муниципального образования и данного образовательного учреждения; изменение отношений между всеми уставными органами управления ДОУ.

2. Управляющий Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органов местного самоуправления, Уставом ДОУ, иными локальными нормативными актами ДОУ.

3. Деятельность членов Управляющего Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия

решений, гласности.

4. Данным положением ДОО устанавливается:

- а) структура и численность Управляющего Совета;
- б) порядок формирования Управляющего Совета;
- в) компетенция (полномочия и ответственность) Управляющего Совета;
- г) порядок организации деятельности Управляющего Совета;

5. Члены Управляющего Совета не получают вознаграждения за работу в Управляющем Совете.

## **II. Структура и численность Управляющего Совета**

6. Управляющий Совет ДОО состоит из:

- избранных представителей родителей (законных представителей) воспитанников;

- избранных представителей работников ДОО;

- руководителя ДОО в обязательном порядке входящего в состав Управляющего Совета по должности;

- кооптированных членов из числа социальных и частных партнеров ДОО, работодателей и их объединений, деятелей науки, культуры, общественных деятелей, депутатов различных уровней, представителей СМИ, работников учреждений общего и профессионального образования, здравоохранения, иных граждан и их общественных объединений и организаций, заинтересованных в функционировании и развитии ДОО.

7. Общее количество членов Управляющего Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше  $1/3$  и больше  $1/2$  общего числа членов Управляющего Совета.

Количество членов Управляющего Совета из числа работников (педагогических работников и вспомогательного и обслуживающего персонала) ДОО не может превышать  $1/2$  общего числа членов Управляющего Совета. При этом не менее чем  $2/3$  из них должны являться педагогическими работниками ДОО. Руководитель ДОО в обязательном порядке входит в состав Управляющего Совета по должности.

## **III. Порядок формирования Управляющего Совета**

8. Управляющий Совет ДОО создается с использованием процедур



выборов, назначения и кооптации.

9. С использованием процедур выборов в Управляющий Совет избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников, представители работников ДОУ.

Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

Выборы проводятся в соответствии с Уставом ДОУ тайным или открытым голосованием при условии получения согласия лиц-кандидатов на избрание быть избранными в состав Управляющего Совета ДОУ.

О проведении выборов не позднее, чем за 3 месяца до истечения полномочий действующего состава Управляющего Совета принимается решение Управляющего Совета (при избрании первого состава Управляющего Совета учреждения издается приказ ДОУ), которым определяются сроки их проведения, и создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии в обязательном порядке включаются не менее чем по одному представителю от родителей (законных представителей) воспитанников, от работников ДОУ.

Руководитель ДОУ оказывает организационную помощь избирательной комиссии и обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходуемые материалы и т.п.

10. Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий участников образовательного процесса;
- регистрирует кандидатов;
- вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- организует изготовление необходимых бюллетеней;
- рассматривает поданные отводы и в случае их обоснованности лишает кандидатов регистрации;
- проводит собрания (конференции) соответствующих категорий избирателей, подводит итоги выборов членов Управляющего Совета ДОУ.
- в недельный срок после проведения выборного (-ых) собрания (-ий) (конференции/ий) принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;

- по истечении недельного срока принимает обоснованное решение о признании выборов состоявшимися (или не состоявшимися), о чем составляет протокол;

- направляет в трехдневный срок после составления протокол о признании выборов состоявшимися (или несостоявшимися) и список избранных (избиравшихся) членов Управляющего Совета ДООУ, его руководителю и председателю действующего состава Управляющего Совета ДООУ.

О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее чем за семь дней до дня голосования.

11. Выборы в члены Управляющего Совета проводятся на общих собраниях (конференциях) соответствующих участников образовательного процесса либо на общей конференции – собрании специально избранных представителей. Порядок избрания делегатов на конференцию, проведения конференций, собраний регулируется Уставом ДООУ, локальным актом ДООУ, положением о конференции (конференциях), собрании (собраниях) ДООУ.

Общее собрание работников ДООУ или конференция являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в выборах.

Кворум для собрания родителей (законных представителей) воспитанников не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

12. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах Управляющего Совета ДООУ имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний или конференции оформляется протоколами.



13. Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) воспитанников (далее – «родители»):

В выборах имеют право участвовать родители воспитанников, зачисленных на момент проведения выборов ДООУ.

Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи посещают ДООУ.

Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям воспитанников, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется и каждый из родителей участвует в голосовании  $\frac{1}{2}$  голоса.

От одной семьи может быть избран лишь один член Управляющего Совета ДООУ.

14. Особенности участия в выборах работников ДООУ:

Право участвовать в заседании общего собрания работников по выборам членов Управляющего Совета ДООУ или делегатов от трудового коллектива на конференцию по выборам Управляющего Совета имеют как основные работники ДООУ, так и работающие на условиях совместительства.

15. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, выборы по решению избирательной комиссии объявляются несостоявшимися и недействительными, после чего проводятся заново в порядке, установленном настоящим Положением.

Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ДООУ, настоящим Положением.

16. Председатель Управляющего Совета действующего состава в 10-дневный срок с момента получения протокола избирательной комиссии о признании выборов состоявшимися обязан созвать заседание Управляющего Совета для обсуждения порядка проведения выборов. Управляющий Совет в целом при наличии кворума и оснований вправе принять особое мнение по вопросу признания избирательной комиссией выборов состоявшимися и составить протокол своего заседания.

17. Кооптация.

Кооптация – это введение в случаях, предусмотренных Уставом ДООУ, в состав Управляющего Совета ДООУ новых членов без проведения выборов.

Кооптация осуществляется Управляющим Советом путем принятия решения о кооптации. Решение о кооптации в члены Управляющего Совета действительно в течение срока полномочий Управляющего Совета, принявшего данное решение.

18. О проведении кооптации, не менее чем месяц до заседания Управляющего Совета, на котором она будет проводиться, извещается с предложением выдвинуть кандидатуры на включение в члены Управляющего Совета ДООУ по процедуре кооптации возможно наиболее широкий круг лиц и организаций из числа:

- представителей работодателей, чьи интересы и (или) деятельность прямо или косвенно связана с ДООУ или территорией, на которой оно расположено;

- представителей организаций и учреждений образования, науки и культуры;

- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования;

- представителей общественных объединений граждан, в том числе профессионально-педагогических объединений, и некоммерческих организаций, в том числе благотворительных, действующих в сфере образования;

- представителей средств массовой информации.

20. Кандидатуры для кооптации в Управляющий Совет также могут быть предложены:

- родителями (законными представителями) воспитанников;

- работниками ДООУ;

- членами органов самоуправления и первичной профсоюзной организацией ДООУ;

- заинтересованными юридическими лицами независимо от их организационно-правовой формы;

- государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения их в Управляющий Совет по процедуре кооптации.

Все предложения вносятся в Управляющий Совет ДООУ в письменном виде с обоснованием предложения. Во всех случаях требуется предварительное согласие выдвигаемого для кооптации кандидата на включение его в состав Управляющего Совета ДООУ.



Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Управляющего Совета муниципального дошкольного образовательного учреждения учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

19. Кооптация в члены Управляющего Совета ДООУ производится только на заседании Совета при кворуме не менее  $\frac{3}{4}$  (трех четвертых) от списочного состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов Управляющего Совета и в присутствии на заседании представителя учредителя.

Принятие решения о кооптации производится тайным голосованием по спискам (списку) кандидатов, составленным (составленному) в алфавитном порядке.

При наличии кандидатов, рекомендованных учредителем ДООУ, составляется отдельный список таких кандидатов (первый список), по которому голосование проводится в первую очередь. В случае, когда по итогам голосования по первому списку все вакансии кооптированных членов заполняются (количество членов Управляющего Совета, которых возможно кооптировать в Управляющий Совет определяется уставом ДООУ) голосование по второму списку не производится.

При наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами, организациями, либо рассматриваемых в порядке самовыдвижения, составляется второй список, по которому проводится голосование.

Оба списка предоставляются избранным и назначенным членам Управляющего Совета ДООУ для ознакомления до начала голосования. К предоставляемым для ознакомления спискам должны быть приложены заявления, меморандумы, и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии образования и муниципального дошкольного образовательного учреждения, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более, чем в пределах согласованной с ними для предоставления информации об их персональных данных.

20. Списки кандидатов вносятся в протокол заседания Управляющего Совета с приложением подтверждения согласия кандидатов кооптироваться в члены данного органа управления, выраженного в любой письменной форме, в т.ч. в виде подписи, а кандидатов от юридического лица - с приложением доверенности организации.

По итогам голосования оформляется протокол заседания Управляющего Совета.

#### **IV. Компетенция Совета**

21. Управляющий Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органов местного самоуправления, Уставом ДООУ, иными локальными нормативными актами ДООУ.

При определении компетенции Управляющего Совета следует учитывать, что деятельность Управляющего Совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития ДООУ;
- содействие созданию в ДООУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействие рациональному использованию выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлеченных средств из внебюджетных источников, организации многоканального финансирования образовательных и воспитательных программ муниципального дошкольного образовательного учреждения;
- обеспечение прозрачности учета привлекаемых финансовых и материальных средств и отчетности об их расходовании и использовании;
- участие в системе оценки качества условий и результатов образовательной деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения и в установлении порядка распределения фондов материального стимулирования работников ДООУ;
- участие в формировании единоличного органа управления ДООУ и осуществление контроля за его деятельностью;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в общеобразовательном учреждении.

22. Управляющий Совет ДООУ:

22.1. Согласовывает программу развития ДООУ.

22.2. Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах лицензирования ДООУ, аттестации администрации ДООУ.

22.3. Принимает решение о проведении и проводит общественную экспертизу по вопросам соблюдения прав участников образовательного процесса, общественную экспертизу качества условий организации



образовательного процесса в ДОУ, общественную экспертизу инновационных программ.

22.4. Согласовывает по представлению руководителя ДОУ:

- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

22.5. Принимает решение:

- о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для воспитанников и педагогических работников, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;

- об исключении воспитанника из ДОУ при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством, решениями учредителя, Уставом ДОУ.

22.7. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития муниципального дошкольного образовательного учреждения.

22.8. Дает рекомендации руководителю ДОУ по вопросам заключения коллективного договора.

22.9. Согласует решение о сдаче в аренду имущества ДОУ.

22.10. Рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) воспитанников на действия (бездействие) педагогических и административных работников ДОУ, выносит по ним заключения.

22.11. Осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий воспитания в ДОУ, разрабатывает предложения об их улучшении и вносит их руководителю и (или) учредителю ДОУ.

22.12. Вносит руководителю ДОУ предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений ДОУ (в пределах выделяемых средств и средств из внебюджетных источников);

- создания в ДОУ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;

- развития воспитательной работы в ДОУ

26.13. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в Устав ДОУ, организует работу по их разработке и принятию в порядке, определенном Уставом ДОУ.

26.14. Ходатайствует перед руководителем ДОУ о расторжении трудового

договора с работником ДОУ (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований).

26.15. Заслушивает отчет руководителя ДОУ по итогам учебного и финансового года.

27. Решения, принятые Управляющим Советом ДОУ по вопросам, отнесенным Уставом, иными локальными актами ДОУ к его компетенции, обязательны для исполнения руководителем ДОУ, который обеспечивает их выполнение работниками ДОУ. По вопросам, не отнесенным Уставом ДОУ к компетенции Управляющего Совета, решения Совета носят рекомендательный характер.

## **V. Порядок организации деятельности Управляющего Совета**

28. Управляющий Совет ДОУ возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей), избранных в Управляющий Совет ДОУ, либо из числа работников ДОУ.

На случай отсутствия председателя Управляющий Совет, из своего состава, избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего Совета, избирается секретарь Управляющего Совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего Совета избираются на первом заседании Совета, которое созывается представителем учредителя не позднее чем через месяц после его утверждения в полном составе избранных, назначенных и кооптированных членов.

Управляющий Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего Совета.

29. Основные вопросы в части порядка работы Управляющего Совета и организации его деятельности регулируются Уставом и иными локальными актами ДОУ.

30. Для более подробной регламентации процедурных вопросов порядка своей работы Управляющим Советом разрабатывается и утверждается Регламент работы Управляющего Совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Управляющего Совета о проведении заседаний;



- сроки предоставления членам Управляющего Совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего Совета;
- обязанности председателя и секретаря Управляющего Совета;
- порядок ведения делопроизводства Управляющего Совета;
- иные процедурные вопросы.

Регламент Управляющего Совета должен быть принят Управляющим Советом не позднее, чем на втором его заседании.

31. Организационной формой работы Управляющего Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Управляющего Совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего Совета;
- по требованию руководителя ДОО;
- по заявлению членов Управляющего Совета, подписанному  $\frac{1}{4}$  или более частями членов от списочного состава Управляющего Совета.

32. В целях подготовки заседаний Управляющего Совета и выработки проектов решений Управляющего Совета, председатель вправе запрашивать у руководителя ДОО необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий Совет может создавать постоянные и временные комиссии и рабочие группы.

Управляющий Совет назначает из числа членов Управляющего Совета председателя комиссии, рабочей группы и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии, рабочей группы носят рекомендательный характер. По предложению комиссии, рабочей группы решением Управляющего Совета в ее состав могут быть кооптированы лица не из числа членов Управляющего Совета.

33. Заседания Управляющего Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа (с учетом кооптированных) членов Управляющего Совета.

34. В случае, когда количество членов Управляющего Совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом или иным локальным актом ДОО, оставшиеся члены Управляющего Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Управляющего Совета. Новые члены

Управляющего Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего Совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

В новом составе Управляющий Совет формируется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Управляющего Совета (время каникул в этот период не включается) в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

35. Член Управляющего Совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего Совета в случае пропуска более двух заседаний Управляющего Совета подряд без уважительной причины.

Член Управляющего Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы руководителя и работника ДОУ, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием срока пребывания воспитанника или отчислением (переводом) воспитанника, родителем законным представителем) которого является избранный в качестве представителя родителей (законных представителей) член Управляющего совета;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанников;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем Совете ДОУ;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После выбытия из состава Управляющего Совета его члена Совет принимает меры для замещения вакансии в общем порядке.



36. Лицо, не являющееся членом Управляющего Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего Совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях Управляющего Совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

37. Решения Управляющего Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего Совета.

38. Заседания Управляющего Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Протоколы Управляющего Совета включаются в номенклатуру делопроизводства ДОУ.

40. В случае отсутствия необходимого решения Управляющего Совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, руководитель ДОУ вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

41. Члены Управляющего Совета несут ответственность за принятые Управляющим Советом решения в пределах определенной Уставом и иными локальными актами ДОУ компетенции Управляющего Совета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

42. Настоящее Положение бессрочное, действует до принятия нового Положения.